

**PRZEDMIOTOWE
ZASADY
OCENIANIA

HISTORIA
W KLASACH I – III**

Podstawa prawna do opracowania PZO.

- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.
- ✓ Podstawa programowa z 27 sierpnia 2012 r. z późniejszymi zmianami (30 maja 2014 r.).
- ✓ Statut Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu z 2015 r.
- ✓ Wewnętrzny System Oceniania.
- ✓ Program nauczania „Podróże w czasie” w klasach I-III.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

- Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie .
- Udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy.
- Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
- Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Przedmiotem oceny są:

- Wiadomości i umiejętności
- Zaangażowanie w procesie nauczania i uczenia się.

Informacja nauczyciela o sposobie kontrolowania i oceniania - kontrakt z uczniami:

- Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności.
- Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców oraz przekazywane są na bieżąco.
- Prace klasowe, testy oraz sprawdziany są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie przekraczającym dwóch tygodni.
- Każdą pracę klasową, test, sprawdzian uczeń może poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin nie może być dłuższy niż dwa tygodnie. Poprawa jest jednorazowa, a ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika niezależnie od wyniku.
- Prace klasowe, testy i sprawdziany są zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową, a terminy zapisane w dzienniku elektronicznym.
- Uczniowie za zgodą nauczyciela mogą przedłożyć zapowiedzianą pracę kontrolną o jeden tydzień.
- Przedłożona praca musi się odbyć w kolejnym, wyznaczonym terminie. W przypadku nieobecności nauczyciela praca pisemna jest przeprowadzana na pierwszej lekcji po powrocie nauczyciela.

- Prace klasowe i testy muszą być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni, pozostałe formy w ciągu tygodnia.
- Po usprawiedliwionej co najmniej tygodniowej nieobecności, uczeń ma prawo nie odrobić pisemnych prac domowych, a przez kolejny tydzień musi nadrobić zaległości.
- Po wycieczce, dyskotecie szkolnej uczeń jest zwolniony z odpowiedzi i kartkówek, a po wycieczce kilkudniowej także z zapowiedzianych form sprawdzających.
- Kartkówki nie są zapowiadane i nie podlegają poprawie.
- Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu semestru jeden raz nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny. Nieprzygotowanie, brak zadania, zeszytu powinno być zgłoszone na początku lekcji.
- Uczeń ma obowiązek prowadzenie zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zadania domowe. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. W przypadku nieobecności w szkole uczeń powinien go uzupełnić.
- Uczeń ma prawo do dodatkowej oceny za wykonane prace nadobowiązkowe, udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz sukcesy w konkursach.
- Obowiązkiem ucznia jest systematyczne przygotowywanie się do lekcji.
- Na koniec semestru nie przewiduje się dodatkowej pracy zaliczeniowej.

Narzędzia i warunki pomiaru osiągnięć.

- Praca klasowa, test – całolekcyjna, pisemna forma kontroli obejmująca duże partie materiału, rozdział
- Sprawdzian – trwa do 20 minut i obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji.
- Kartkówka – sprawdzenie wiadomości z ostatniego tematu lekcji lub zadania domowego – czas trwania około 10 minut.
- Odpowiedź ustna - powinna być oceniana co najmniej 1 raz w semestrze, zakres obejmuje bieżące wiadomości.
- Prace domowe powinny być sprawdzane przez nauczyciela na bieżąco i oceniane co najmniej 1 raz w semestrze.
- Aktywność – oceniana jest na bieżąco, np. krótka wypowiedź ustna lub pisemna, zaangażowanie, praca w grupie, wykonanie gazetek tematycznych.
- Zeszyt – dokumentowanie lekcji i zadań domowych, podlega ocenie.
- Prace długoterminowe: projekt, pisanie i prezentacja referatów.

Ocena bieżąca i jej kryteria.

Do ustalenia oceny stosuje się skalę:

- 6 – celujący
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobry
- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 – niedostateczny

Oceny mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków plus (+) i minus (-). Znaki te mogą być stosowane do oceniania aktywności ucznia, pięć plusów jest równoważne z oceną bardzo dobrą, a pięć minusów – z oceną niedostateczną.

W przypadku nieoddania pracy lub nieprzystąpienia do obowiązkowej pracy kontrolnej stosuje się znak zero (0). Po uzupełnieniu zaległości uczeń otrzymuje właściwą ocenę.

Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zadań z podstawy programowej danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o wysokim stopniu trudności, jednakże zawierające treści z podstawy programowej dla gimnazjum.
 - c) używa poprawnego stylu i języka wypowiedzi oraz swobodnie posługuje się terminologią z danego przedmiotu.

- 2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnie i dojrzałe (odpowiednio do wieku) udziela wypowiedzi ustnych i pisemnych.

- 3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności bez pomocy nauczyciela.

- 5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z tego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który;
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela.

Przy ocenianiu prac pisemnych możliwe jest ocenianie punktowe w przeliczeniu na oceny według określonej skali :

0% - 29%	niedostateczny
30% - 49%	dopuszczający
50% - 74%	dostateczny
75% - 89%	dobry
90% - 97%	bardzo dobry
98%-100%	celujący

Uwaga!

Nauczyciel obniża wymagania edukacyjne uczniowi, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej. Przy ocenianiu obowiązkowych prac kontrolnych (praca klasowa, test, sprawdzian) obniża się progi punktowe o 5%.

Ustalanie ocen śródrocznych i końcoworocznych oraz tryb odwoławczy reguluje:

- 1. Statut Gimnazjum im. Henryka Sienkiewicza w Myśliborzu – 2015.**
- 2. Wewnątrzszkolny System Oceniania - § 57-76.**